

室 使 用 申 込 書

大牟田商工会議所 殿

貴所使用料及び手数料徴収規程を守り、下記の通り使用方ご承認下さいますよう申し込み致します。
なお、記載事項に違反または虚偽に表示ありと認められる場合は、使用中にかかわらずその使用を
解除されても異議ありません。

令和 年 月 日

住 所	
法人又は団体名	
氏名（代表者名）	TEL
申込手続責任者名 （ 自 筆 ）	TEL

使用 日時	自 令和 年 月 日（ ） 至 令和 年 月 日（ ）		日間	準備開始時間	時 分	人員 約 名
				開始時間	時 分	
使用目的				終了時間	時 分	
行事・名称 (案内板表示)				機械・設備 持込の有無	無・有（ ）	
				飲食の有無	無・有（ ）	
使用室名	使用欄	価格	日数	割引	使用料金	
ホール全体		円			円	
ホール①		円			円	
ホール②		円			円	
マイク	本	円			円	
第1会議室		円			円	
冷暖房	時間	円			円	
総額					円	

駐車スペースはありませんので、公共交通機関をご利用ください。

※当所使用料規程により、団体の長が会員であっても、その団体自体が会員でない場合は、
使用料は減額できないこととなっております。

※ご記入いただいた情報は、室使用料に関する連絡・案内にのみ利用いたします。

システム 入力	会員	口数	入金 状況	官公庁
	会 非		済 未	

専務 理事	事務 局長	総務 課長	担当	受付	入金	
					月 日	円 印



会場使用についてのお願い

- ポット、急須、湯呑、コップ等を使用される場合は、当所においては、貸し出し致しませんので、各自ご持参ください。
- 会場で飲食をされた後のゴミ等は各自でお持ち帰りいただいた後、処分していただくようお願いいたします。
- 会場使用後は、机、椅子等は使用前の形に戻してください。
また、原状回復とともに清掃をお願いいたします。
- 会場使用後は、お帰りになる前に総務課へ申し出ていただくようお願いいたします。