

<記入例>

室 使 用 申 込 書

大牟田商工会議所 殿

貴所使用料及び手数料徴収規程を守り、下記の通り使用方ご承認下さいますよう申し込み致します。
なお、記載事項に違反または虚偽に表示ありと認められる場合は、使用中にかかわらずその使用を解除されても異議ありません。

△背景にグレーの色がついている箇所のみご記入下さい△

令和〇年 10月 3日

住所	〒836-0843 大牟田市不知火町1丁目4-2		
法人又は団体名	大牟田商工会議所		
氏名（代表者名）	会頭 板床 定男	TEL	0944-55-1111
申込手續責任者名 （自 筆）	申込手續される方の氏名を直筆でご記入下さい	TEL	申込手續された方の 連絡先をご記入下さい

使用日時	自 令和〇年 11月 1日（ ） 至 令和〇年 11月 1日（ ）	1日間	準備開始時間	13時 00分	利用される方の人数を ご記入ください 約 30名
			開始時間	14時 00分	
使用目的	どのような目的での使用かご記入下さい <例> 会議、研修会		終了時間	17時 00分	
行事・名称 (案内板表示)	案内板に表示します。会議名・行事名を ご記入下さい <例> ○○説明会		機械・設備 持込の有無	無・有 (<例> PC プロジェクター)	
			飲食の有無	無・有 (蓋つきの飲料であれば 持込可能です <例> ペットボトル飲料	
使用室名	使用欄	価格	日数	割引	
ホール全体	○	円			円
ホール①		使用する会議室に ○をご記入下さい	円		円
ホール②		円			円
マイク	2 本	ホール使用の場合 最大3本(有線1本、無線2本) まで貸出可能です			円
第1会議室		円			円
冷暖房	3 時間	円			円
				総額	円

駐車スペースはありませんので、公共交通機関をご利用下さい。

※当所使用料規程により、団体の長が会員であっても、その団体自体が会員でない場合は、
使用料は減額できないこととなっております。

※ご記入いただいた情報は、室使用料に関する連絡・案内にのみ利用いたします。

支払 入力	会員	口数	入金 状況	官公庁
	会 非			

専務 理事	事務 局長	総務 課長	担当	受付	入金
					月 日 円 印



会場使用についてのお願い

- ポット、急須、湯呑、コップ等を使用される場合は、当所においては、貸し出し致しませんので、各自ご持参ください。
- 会場で飲食をされた後のゴミ等は各自でお持ち帰りいただいた後、処分していただくようお願いいたします。
- 会場使用後は、机、椅子等は使用前の形に戻してください。
また、原状回復とともに清掃をお願いいたします。
- 会場使用後は、お帰りになる前に総務課へ申し出ていただくようお願いいたします。