おおむたミライPay 店舗用管理画面 操作マニュアル



スマートフォン編		
■ログイン	ログイン	3ページ
■売上管理	取引実績の確認	4 ページ
	取引実績の取消	4 ページ
■精算管理	精算状況の確認	5 ページ
■口座管理	口座情報の確認・編集	5ページ
■店舗管理	店舗登録情報の確認・編集	5ページ
■その他	パスワード変更	6ページ
	店舗担当者追加	6 ページ

パソコン編		
■ログイン	ログイン	8 ページ
■売上管理	取引実績の確認	9 ページ
	取引実績の取消	10 ページ
	取引実績の出力	11 ページ
■精算管理	精算状況の確認	12 ページ
■基本情報の管理	店舗担当者の追加	13 ページ
	店舗登録情報の確認・編集	14 ページ
	口座情報の確認・編集	15 ページ
■インボイス発行	請求書・領収書の出力	16 ページ
■その他	パスワード変更	17 ページ
	ログアウト	17 ページ

1



下記のURLを入力またはQRコードを読み取ってログイン画面を開き、ログインしてください。

https://shop.omuta.premium-control.jp/





- 1. URLを入力またはQRコードを読み取って、サイトにアクセスします。
- 2. 上記ログイン画面の表示を確認します。
- 3. ログイン用の「メールアドレス」と「パスワード」を入力します。
- 4. 「ログイン」ボタンを押下します。

売上管理~取引実績の確認~

- ① 売上管理をタップ
 - ✓ 画面を開いた直後は当日の取引を 表示



売上管理~取引実績の取消~

- ①「取消処理」をタップ
 - ✓ 決済時刻や決済金額から対象取引 を特定し、「取消処理」をタップ



- ② 条件を変更して検索
 - ✓ 対象期間等を指定して検索可能



②「OK」をタップ

✓ 対象取引に誤りがないことを十分に 確認後、「OK」をタップ



精算管理 ~精算状況の確認~

- ① 精算管理をタップ
- ②「大牟田商工会議所」をタップ



未精算残高、精算履歴の表示

✓ 精算履歴では、振込金額、振込日 等を確認可能



口座管理

- ①口座管理をタップ
- ②「銀行口座編集」より編集が可能
- ※口座情報を編集する場合は「大牟田商工会議所」 へ連絡をお願いいたします。
- ■大牟田商工会議所 TEL:0944-55-1111 2 ^{店舗画面}まちのわ太郎



店舗管理

- ① 店舗管理をタップ
- ②「店舗情報編集」より編集が可能



店舗担当者管理 ~パスワード変更~

- ① 担当者名をタップ
- ②「PW変更」をタップ

③ パスワードを変更し保存

舗画面	まちのわ太郎	店舗画面	まちの
売上管理	設定		
	▲ 店舗担当者詳細	日 パスワード変更	
売上金額	▲ 店舗担当者管理	現在のパスワード*	
X 2 0 0 0	2 ■ PW変更		
¥ 3,060	☞ ログアウト	新しいパスワード*	
		新しいパスワード(確認)	用)*
+ 詳細条件検索			
利用履歴一覧		3	保存
まちのわ商店	決済		
000000142	1,480円		
取消処理おおむた	2023-06-13 12:38:01 ミミライPay		
¥ 🏛		¥	Ξ
売上管理 精算管理	口座管理	売上管理精算管理	口座管理 店舗1

店舗担当者管理 ~店舗担当者追加~

- ① 担当者名をタップ
- ②「店舗担当者管理」をタップ

③「新規追加」をタップ

④ 担当者情報を入力し保存







下記のURLを入力してログイン画面を開き、ログインしてください。



https://shop.omuta.premium-control.jp/

□ ☆



操作方法

- 1. 専用ページのURLを入力し、サイトにアクセスします。
- 2. 上記ログイン画面の表示を確認します。
- 3. ログイン用の「メールアドレス」と「パスワード」を入力します。
- 4. 「ログイン」ボタンを押下します。

こんな時は?

・<u>ログイン用のメールアドレス、パスワードが分からない</u> 初回ログイン情報は、事務局よりご案内いたします。 事務局からのご案内を紛失等された場合は、コールセンターへご連絡ください。

・管理画面が開かない、アクセスできない

ブラウザは何をこ ブラウザは下記を	ご利用ですか? 推奨いたしま	? す。			
[OS]	• Windows	• Mac			
[ブラウザ]	Chrome	• Safari	• Edge	• Firefox	

※Internet Explorerには対応しておりません。

●URLの入力欄は合っていますか? URLを入力するのは、画面上部のアドレスバーです。 検索バーやYahoo!等の検索欄への入力ではアクセスできません。

売上管理~取引実績の確認~

取引実績は利用履歴一覧で確認できます。詳細を選択することで、個々の取引内容が確認できます。 ※利用者の個人情報は表示されません

まちのわ商店	官埋							
√ 売上管理	■ 検索条件							
√ 精算管理								
√ 店舗担当者管理	振興券				店舖 選 ▼			
✓ 口座管理	選択してください	243	这口吐他之	~	高武来口			
√ 店舗情報	次)月口時(開始) 2023-06-13 00:00:00	жі П) 2023-06-13 23:59:	59	電話留写			
√ 子店舗管理	検索							
✓ ジョブ管理	■ 売上金額							
	¥ 3,060	※検索	条件に当て	はまる	る決済の合言	†額が	表示され	ます。
	■ 利用履歴一覧							
	■ 利用履歴一覧		※店舗	情で (馬の)	画面では利	用者の) 件中1./子司	(年)(十
	■利用履歴一覧 CSV出力 決済取	消一覧	※店舗 個人 表示	情報(される	画面では利 (氏名・電話者 ません	用者の 番号・1) 生別・住所	、 等)は
	 ■ 利用履歴一覧 CSV出力 決済取 トランザクションID 	消一覧	※店舎 個人 表示 ^{振興券名}	捕管理 (情報(される ^{取引} ^{取別}	画面では利 (氏名・電話者 ません ^{店舗名}	用者の 番号・ ^{店舗} ^{酒別}) 生別・住所 _{決済日時}	で等)は _{操作}
	■ 利用履歴一覧 CSV出力 決済取 トランザクションID EBE86F5DB04CA6A 7F8E90A188AB593 84AE396CB4B7729 BA65E6E7673C2CB 645B	消一覧 金額 Ⅰ,480 円	※店舗 個人 表示 振興券名 おおむたミ ライPay	 着管理 (古なれる 取引 種別 、 済	画面では利 (氏名・電話者 ません 店舗名 まちのわ商店	用者の 番号・ た 離別 親店舗	D 生別・住所 決済日時 2023-06- 13 12:38:01	デ 等)は 操作 取消処理
	 ■ 利用履歴一覧 CSV出力 決済取 トランザクションID EBE86F5DB04CA6A 7F8E90A188AB593 84AE396CB4B7729 BA65E6E7673C2CB 645B BABF9C2F4AA4093 2CF45EB53D144F3 AF2D18A16C14E5A 6774D3619F3AAA1 9A5E 	消一覧 金額 1,480 円 1,000 円	※店舗 個人 表示 振興券名 おおむたミ ライPay おおむたミ ライPay	 精行れる 取引 取引 決済 決済 決済	 画面では利 氏名・電話者 ません 店舗名 まちのわ商店 	用者の 「「「」」 「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」	D 生別・住所 決済日時 ²⁰²³⁻⁰⁶⁻ 13 12:38:01 ²⁰²³⁻⁰⁶⁻ 13 12:37:40	÷等)は 操作 取消処理 取消処理

- 1. 管理画面メニューより「売上管理」を押下します。(A)
- 2. 検索条件を設定し(B)、決済履歴の一覧を表示します。

売上管理 ~取引実績の取消~

取引内容に誤りがある場合、返金処理を必要とする場合等には、店舗管理画面より該当取引の 取消処理を行うことが出来ます。





※注意※ 取消処理は「OK」ボタンを選択することで完了します。 一度取消処理をしたものを元に戻すことはできませんの で、十分に確認後、処理を行ってください。

決済日時

2023-06-

12:38:01

2023-06-

12:37:40

13

13

操作



4. 取消済みの取引については、「利用履歴一覧」の「決済取消一覧」にて確認できます。(D)

取引実績は画面上で確認できる他、CSVデータとして出力できます。 実績の管理、データ保存などにご活用ください。





- 1. 管理画面メニューより「売上管理」を押下します。(A)
- 2.「CSV出力」を押下すると(B)、ジョブ管理画面に自動で遷移します。(C)
- 3. ステータスが「成功」となると(D)、CSVファイルをダウンロードできるようになります。(E)
 ※ジョブが実行されるまでに1分程度要します。画面を表示したままだとステータスが変更されませんので、画面をリロードするなどしてステータスが変わるのをお待ちください。

未精算残高や過去の精算金額の確認ができます。

まちのわ商店	精	精算管理									
√ 売上管理	4	■ 口座情報	ž								
√ 精算管理	E										
√ 店舗担当者管理	ĺ.	振興券	発行団体				振込先情	報			
√ 口座管理		選択して。	ください		~	検索	金融機関コー	4		* * * * *	
√ 店舗情報							金融機関名(カナ)		* * * * *	
√ 子店舗管理		コイン	残高(未精算	金額)			支店コード			* * * * *	
√ パスワード変更					¥	3,060	支店名(カナ)			* * * * *	
√ ジョブ管理		精質	፪前の売上#	が表示さ	れてい	ます。	預金種目		* * * * *		
	締日直後は0円となります。	ます。		口座番号			* * * * *				
							口座名義人(カナ)		* * * * *	
		■ 精算申請履歴									
		検索									
	申請曰時(開始)						申請日時(終了)				
		入金ステータ	7ス 1 入金処理中 🔽 入会	全済							
		検索									
		CSV出力									
		◆	え 余ステータス	括首余麵	扬全壬数料	振入壬券料	振込金麵	振込日	振込元	括質パターンタ	特質内訳
		тыпы		18 71 ₩ 4 8	决业于以科	30XX-1-3XA4			1000276		1H 7 ∓f]p/\

操作方法
▶ 月に2回精算・振込を行います。
▶ 精算スケジュールは以下の通りです。
・毎月15日、月末(24時)締め
⇒15日締めの場合は当月25日、月末締めの場合は翌月10日に入金
下記操作を行うことにより、確認が可能です。
1. 管理画面メニューより「精算管理」を押下します。(A)
2.「CSV出力」ボタンを押下し、CSVファイルとしてダウンロードすることが可能です。(B)

店舗担当者管理 ~店舗担当者の追加~

店舗管理画面の利用者を追加することが出来ます。「新規追加」を押下し、新たな担当者情報を 設定します。

ま!	5のわ商店	店舗掛	日当者管理							
	売上管理		■ 店舗担当者一覧						B	➡新規追加
	^{精算管理} A									••••••
	店舗担当者管理		店舗担当者名	メールアドレス	権限	決済時通知	担当店舗	状態	操作	
	·····································		まちのわ太郎	* * * * * * * * * *	管理	通知なし	親店舗	在職	詳細	編集
	店舗情報									
	子店舗管理									
	パスワード変更									
\triangleleft	ジョブ管理									

まちのわ商店	∃ 店舗担当者新規追加
√ 売上管理	店舗担当者名。
✓ 精算管理	店舗担当者名は全角かな漢字・全角および半角英数字が使えます 複数の担当者で同じメールアドレス
√ 店舗担当者管理	メールアドレスを設定することはできません。
√ 口座管理	また、同じ担当者であっても複数店
✓ 店舗情報	担当店舗(選択しない場合、担当店舗は親店舗になります) 毎で同じメールアドレスを設定する
√ 子店舗管理	
✓ パスワード変更	
√ ジョブ管理	「次済通知」は初期設定では「通知なし」となりてます。 チェック✓を入れると、決済時にご登録のメールアドレス宛てに メール通知がされます。
	パスワードは、8文字以上の英数字で指定してください
	権限。
	選択してください
	状態"
	違択してください
	備考
	// 保存 キャンセル
操作方法	

- 1. 管理画面メニューより「店舗担当者管理」を押下します。(A)
- 2. 右上の「新規追加」を押下します。(B)
- 3. 新規追加する担当者情報を入力し「保存」ボタンを押下します。(C)

店舗情報 ~店舗登録情報の確認・編集~

「店舗情報」画面では、店舗の登録情報及び決済用QRコードが表示されます。 また、「編集」を押下することで、登録情報を編集できます。

まちのわ商店 店	舗情報 / 詳細			
√ 売上管理	B			
√ 精算管理	編集			
		24765		
	店舗名	まちのわ商店		
	郵便番号	8100022	[v_IL]	マドレフィルバ「供去」いみの
✓ 店舗情報	住所	福岡市中央区薬院1-2-5	「クール」	パトレス」及し「哺気」以外の
• √ 子店舗管理	電話番号	092-985-6430	の方が関	同覧できる状態となります。
√ パスワード変更	メールアドレス	info@machinowa.co.jp		
	Fax番号			
ダ ジョフ管理	店舗URL	https://www.machinowa.co.jp/		
	営業時間	9:00~17:30		
	定休日	月		
	詳細	様々な商品を取り揃えております。		
	店舗カテゴリID	その他		
	備考			
	QR⊐−ľ [×]			
		まちのわ商 サンフ 店舗ID:24	店 ッ ッ ル 765	QRコード画像は右クリックし、 画像保存することができます。 印刷して店頭に掲示することで 決済用QRコードとして利用可 能です。

- 1. 管理画面メニューより「店舗情報」を押下します。(A)
- 2. 登録店舗情報及び店舗のQRコードを閲覧いただけます。
- 3. 「店舗情報」画面で「編集」を押下すると店舗情報を編集できます。(B)
 - ※ こちらの画面から変更頂いた店舗情報については、アプリに反映されますが、 特設ホームページなどには反映されません。店舗名等に誤りがある場合は、 コールセンターまでご連絡ください。

口座管理 ~口座情報の確認・編集~

換金は口座振込となります。振込先口座は、取扱店舗申込時に申請いただいた口座を登録しておりますので内容をご確認ください。

まちのわ商店 √ 売上管理 √ 精算管理	銀行口座管理	※口座情報を編集する場合は「大牟田商工会議所」 へ連絡をお願いいたします。
√ 店舗担当者管理	▲ 店舗名	■入午田向上云武川 IEL・0944-33-1111
√ 口座管理	銀行名(カナ)	****
√ 店舗情報	銀行番号	* * * *
< ✓ 子庄辅管理	支店名(カナ)	* * * * *
∨ 」/⊐me/±	支店番号	* * * *
✓ パスワード変更	預金種目	普通
√ ジョブ管理	口座番号	****
	受取人名	****

まちのわ商店	銀行口座管理 / 編集	
√ 売上管理	田 銀行口座編集	
√ 精算管理		
√ 店舗担当者管理	店舗名 まちのわ商店	
√ 口座管理	銀行名 (カナ) *	
✓ 店舗情報	**** 銀行番号*	
✓ 子店舗管理	* * * * *	
√ パスワード変更	支店名 (カナ) *	
√ ジョブ管理	* * * * *	
	支店番号"	
	* * * * *	
	預金種目*	
	普通 ・	
	口座番号*	
	* * * * *	
	受取人名"	

	保存 キャンセル	
		J

- 1. 管理画面メニューより「口座管理」を押下します。(A)
- 2. 登録されている口座情報を閲覧できます。
- 3. 登録内容を変更したい場合は、「編集」を押下します。(C)
- 4. 変更する内容を入力し「保存」を押下します。

インボイス発行 ~請求書・領収書の出力~

請求書・領収書を出力することができます。期間指定や個別で発行することもできます。 *入金ステータスによって、発行できる書類が違います。

	売上管理	精算管理											
•		■ □座博報											
1	精算管理						1E	认生信起					
	店舗担当者管理	振興券発行団体))」) 全	121711月+12 1211月+12 1211月+12		0000			
	口应体理	18170 C (1220)				•	1729K	融機関名(カナ)		771			
	山座官理	コイン残高(未精算金額)					支	支店コード		123	123		
	店舗情報						¥0 \$	支店名(カナ)		7540	79xb		
							Ħ	往金種目		普通			
	子店舗管理							座番号		0123456			
	パフロード亦面							座名義人(カナ)		77F			
	NAJ Par												
	ジョブ管理	■ 精算申請限歷											
		検索			•••••			由語曰時《四7)					
✓ お知らせ													
		中語日時	■77 ※損金手板料が完全しる 入金ステータス	1988、ロ水色及び開秋色 精錬金額	の出力バタンは表示される 換金手数料	振込手数料	振込金額	憲込日	振込元	精算パターン名	精飾内訳		
		2024-10-18 14:33:02	甲諸中	¥ 2,400	¥ 72	¥ 550	¥ 1,778		まちのわ発行団体	手動橋算(事務局用)	内訳 基本書		
		2024-10-18 14:32:55	申請中	¥ 2,600	¥ 78	¥ 550	¥ 1,972		まちのわ発行団体	手動標算(事務局用)	内家 志求書		
		2024-10-18 14:32:44	入金済	¥ 5,000	¥ 150	¥ 550	¥ 4,300	2024-10-18 14:36:22	まちのわ発行団体	手動精算(事務局用)	内訳 領収書		
		2024-10-16 10:23:55	申請中	¥ 1,200	¥ 36	¥ 550	¥ 614		まちのわ発行団体	手動精算(事務局用)	内訳 諸求書		
		2024-10-16 10:23:50	入金処理中	¥ 32,000	¥ 960	¥ 770	¥ 30,270		まちのわ発行団体	手動精算(事務局用)	肉、素素		
		2024-10-16 10:23:42	入金寮	¥ 5,000	¥ 150	₩ 550	¥ 4,300	2024-10-16 10:25:01	まちのわ発行団体	手動精算(事務局用)	内訳 領収書		

<入金ステータス> *ステータスによって発行できる書類が違います。

- ・申請中 : 精算を申請中のもの、請求書のみ発行可能
- ・入金処理中:入金処理を実行中のもの、請求書のみ発行可能
- ・入金済 : 入金が完了したもの、領収書のみ発行可能

- 1. 管理画面メニューより「精算管理」を押下します。(A)
- 2. 全期間を一括出力する場合は、「請求書出力」「領収書出力」を押下します。(B)
- 3. 期間を指定して出力する場合は、日時を設定し(C)、出力ボタンを押下します。(B)
- 4. 精算申請ごと(個別)に出力する場合は、該当の請求書を押下します。(D)

パスワード変更

「パスワード変更」画面で、ログイン時のパスワードの変更が可能です。

まちのわ商店	パスワード変更							
√ 売上管理	田 パスワード変更							
√ 精算管理								
√ 店舗担当者管理	現在のパスワード*							
√ 口座管理								
√ 店舗情報								
√ 子店舗管理	新しいパスワード (確認用)*							
√ パスワード変更								
√ ジョブ管理	(産) ※パスワードは、英数記号で8文字以上32文字以下で入力してください。							
操作方	5法							

- 1. 管理画面メニューより「パスワード変更」を押下します。(A)
- 2.「現在のパスワード」と「新しいパスワード」を入力し「保存」を押下します。(B)

ログアウト

ログアウトする際は、画面右上の担当者名を押下すると表示される「ログアウト」を押下してください。

店舗画面		まちのわ太郎	
まちのわ商店	パスワード変更	設定	
√ 売上管理	 ① パスワード変更 	▲ ログアウト	
√ 精算管理		***************************************	
√ 店舗担当者管理	現在のパスワード*		
√ 口座管理	新しぃパスワード*		
√ 店舗情報			

お問い合わせ先

おおむたミライPayコールセンター

電話番号: 0120-610-088

営業時間 9:00~19:00

受付期間:10/1(木)~1/31(金)(12/31~1/3を除く)

